

<p>Al SUAPE del _____ Comune di _____</p>	<p align="center"><u>Compilato a cura del SUAPE</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p>
<p><i>PEC / Posta elettronica</i></p> <p>_____</p>	

# SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA

## 1 – DATI DEL DICHIARANTE

## 2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA



#### 4 – DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

Inizio attività per attività ricettive all'aria aperta.

#### INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_\_| |\_\_| C.A.P. |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| Stato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

#### DATI CATASTALI

Foglio n. \_\_\_\_\_ map. \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
Catasto: ☐ fabbricati

#### 1 – APERTURA

**Il/la sottoscritto/a SEGNALE l'avvio dell'attività di una struttura ricettiva all'aria aperta:**

Denominazione della struttura \_\_\_\_\_

##### Esercizio a carattere

☐ Annuale  
☐ Periodo di apertura dal |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| al |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| (gg/mm)  
dal |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| al |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| (gg/mm)

##### Tipologia di esercizio

☐ campeggio  
☐ villaggio turistico  
☐ camping village  
☐ struttura ricettiva all'aria aperta non aperta al pubblico e campeggio didattico-educativo (gestiti da enti, associazioni e cooperative che ospitano unicamente soci o dipendenti e loro familiari)

**Classificazione dichiarata** \_\_\_\_\_

La planimetria è stata presentata in data |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| prot. n. \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge;

**Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività?  
(R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92 )<sup>2</sup>**

- non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;
- non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;
- non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

**Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?**

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

**NOMINA DEL RAPPRESENTANTE (EVENTUALE)**

Dichiara inoltre di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, il/la signor/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

che ha compilato l'allegato B

*(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)*

**DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA**

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:

**Somministrazione di alimenti e bevande**

☐ non ha servizio di somministrazione di alimenti e bevande

<sup>2</sup> I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all'impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere. Potranno essere adeguati in relazione ai sistemi informativi e gestiti dalle Regioni, anche tramite apposite istruzioni.

- ☐ prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
- ☐ ha un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico

#### Piscina

- ☐ non ha impianti ad uso natatorio
- ☐ ha n. \_\_\_\_\_ impianti natatori riservati agli alloggiati di: mq. \_\_\_\_\_, mq. \_\_\_\_\_
- ☐ ha n. \_\_\_\_\_ impianti natatori aperti al pubblico: di mq. \_\_\_\_\_, mq. \_\_\_\_\_

#### Centro estetico/benessere

- ☐ non è dotata di centro estetico/benessere
- ☐ è dotata di centro estetico riservato agli alloggiati
- ☐ è dotata di centro estetico aperto al pubblico

#### Palestra o sala con attrezzi da palestra

- ☐ non è dotata di sala con attrezzi da palestra
- ☐ è dotata di sala con attrezzi da palestra riservata agli alloggiati
- ☐ è dotata di sala con attrezzi da palestra aperta al pubblico

Altro<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Specificare quali servizi sono gestiti da altri soggetti:

Servizio \_\_\_\_\_ Soggetto gestore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_ Soggetto gestore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_ Soggetto gestore \_\_\_\_\_

### CAPACITA' RICETTIVA

#### Ricettività totale

**Totale Piazzole** \_\_\_\_\_ **Totale Letti** \_\_\_\_\_ **Servizi igienici privati e WC** \_\_\_\_\_

Dettaglio strutture fisse e mobili	N. totale	Letti	Servizi igienici privati
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulottes attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totali			

#### Servizi igienici

Tipo servizio	N.
WC <sup>(5)</sup>	
Docce chiuse calde	

<sup>3</sup> In caso di ulteriori attività e servizi e per la vendita di specifici prodotti si applicano i relativi regimi amministrativi

Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero Prese	
Gruppi servizi	
Camper service	

## ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi
- di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso
- di essere a conoscenza degli obblighi di cui all'articolo 36 della l.r. n. 8/2017
  - a) obbligo di evidenziare all'esterno della struttura, in modo visibile, la propria tipologia, l'esatta denominazione e il numero delle stelle corrispondenti alla classificazione attribuita;
  - b) obbligo di evidenziare le proprie generalità e la partita IVA in caso di pubblicità della struttura con qualunque mezzo;
  - c) esporre in modo visibile, all'interno della struttura la SCIA e il dettaglio struttura;
  - d) rispetto delle vigenti normative in materia fiscale e di sicurezza, comunicazione dei flussi turistici secondo le modalità di cui alla lettera e) e denuncia degli ospiti in base alle indicazioni dell'autorità di pubblica sicurezza;
  - e) ai fini della comunicazione dei flussi turistici, il titolare della struttura ricettiva registra giornalmente l'arrivo e la partenza di ciascun ospite ed anche il numero delle camere occupate su apposita procedura telematica predisposta dalla Regione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
  - f) il titolare della struttura ricettiva che intende procedere alla chiusura temporanea o alla cessazione dell'attività deve darne comunicazione al SUAPE del Comune competente per territorio. Il periodo di chiusura temporanea dell'attività non può essere superiore a dodici mesi; decorso tale termine l'attività è definitivamente cessata.
- di aver stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile nei confronti del cliente n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, di cui si impegna a comunicare annualmente il rinnovo
- che la struttura ricettiva all'aria aperta sopra descritta è in possesso dei requisiti minimi obbligatori previsti dal regolamento regionale 13 settembre 2018, n. 8 per la classificazione nel numero di stelle dichiarato, come indicati (*barrare la casella corrispondente alla struttura ricettiva all'aria aperta segnalata*)
  - ☐ Tabella I - campeggio
  - ☐ Tabella L -villaggio turistico
  - ☐ Tabella M - camping village
  - ☐ struttura ricettiva all'aria aperta non aperta al pubblico e campeggio didattico-educativo (*requisiti minimi obbligatori campeggio ad 1 stella di cui alla DGR 149/2008*)
- altro: di aver rispettato le disposizioni di cui alla DGR 26/07/2011 n. 847 "Art. 5-bis comma 3 l.r. 24/1999 – Approvazione indirizzi e criteri qualitativi per l'insediamento di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande" e le relative disposizioni comunali di attuazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

## ☐ SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

## ☐ SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

**Nota bene:** Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di Ficulle  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo: Via Castel Maggiore n° 1  
Indirizzo mail/PEC: [comune.ficulle@postacert.umbria.it](mailto:comune.ficulle@postacert.umbria.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).  
Responsabile del trattamento è il Cap. Maurizio Stollo

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Ficulle indirizzo mail:

[protocollo@comune.ficulle.tr.it](mailto:protocollo@comune.ficulle.tr.it)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: [dpo@comune.ficulle.tr.it](mailto:dpo@comune.ficulle.tr.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: [http://www.comune.ficulle.tr.it/upload/inf\\_01.02](http://www.comune.ficulle.tr.it/upload/inf_01.02)

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

**Quadro riepilogativo della documentazione allegata**

<b>DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA</b>		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale o in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria della struttura	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un rappresentante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione dettaglio struttura di cui ai modelli approvati con la DGR 100/2019 (Allegati C1, C2, C3)	Sempre
<input type="checkbox"/>	Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D.Lgs. n. 504/1995)	In caso di vendita di alcolici



☐ **SCIA UNICA**

<b>ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA</b>		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 400 persone o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg. CE n. 852/2004)	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
<input type="checkbox"/>	SCIA somministrazione	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<input type="checkbox"/>	Altre SCIA o altre comunicazioni per l'avvio di specifiche attività	Se espressamente previste dalla normativa di settore
<input type="checkbox"/>	Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

☐ **SCIA CONDIZIONATA**

***RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA***

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
<input type="checkbox"/>	Altre domande previste dalla normativa regionale	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

***ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)***

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	<p>- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato;</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>- Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo</p>	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)

## ALLEGATO A

## DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOCI

[illegible]

in qualità di

\_\_\_\_\_ della |\_\_| Società \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

**dichiara**

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di Ficulle  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo: Via Castel Maggiore n° 1  
Indirizzo mail/PEC: [comune.ficulle@postacert.umbria.it](mailto:comune.ficulle@postacert.umbria.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Responsabile del trattamento è il Cap. Maurizio Stollo

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Ficulles indirizzo mail:

[protocollo@comune.ficulles.tr.it](mailto:protocollo@comune.ficulles.tr.it)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: [dpo@comune.ficulles.tr.it](mailto:dpo@comune.ficulles.tr.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: [http://www.comune.ficulles.tr.it/upload/inf\\_01.02](http://www.comune.ficulles.tr.it/upload/inf_01.02)

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE**

**II/La sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. / \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ /  
Data di nascita / \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Sesso: M ☐ F ☐  
Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

**ESPRIME**

incondizionato e libero consenso alla propria nomina, quale rappresentante del sig. \_\_\_\_\_, ai fini della conduzione dell'esercizio ricettivo al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

**dichiara**

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11 e 92 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di Ficulle  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo: Via Castel Maggiore n° 1  
Indirizzo mail/PEC: [comune.ficulle@postacert.umbria.it](mailto:comune.ficulle@postacert.umbria.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento è il Cap. Maurizio Stollo

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Ficulles indirizzo mail:

[protocollo@comune.ficulles.tr.it](mailto:protocollo@comune.ficulles.tr.it)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: [dpo@comune.ficulles.tr.it](mailto:dpo@comune.ficulles.tr.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: [http://www.comune.ficulles.tr.it/upload/inf\\_01.02](http://www.comune.ficulles.tr.it/upload/inf_01.02)

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

---

**DETTAGLIO STRUTTURA**

(Art. 35 LR n. 8/2018)



Denominazione \_\_\_\_\_

Tipologia \_\_\_\_\_ Classificazione (1) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

***Il sottoscritto*** \_\_\_\_\_ ***in qualità di***

Impresa Titolare \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA****Ricettività totale****Totale Piazzole** (2) \_\_\_\_\_ **Totale Letti** (3) \_\_\_\_\_ **Servizi igienici privati** (4) e **WC** (5) \_\_\_\_\_**Riepilogo ricettività complessiva**

Dettaglio strutture fisse e mobili	N. totale	Letti	Servizi igienici privati (4)
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulottes attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
<b>Totali</b>			

**Servizi igienici**

Tipo servizio	N.
<b>WC</b> (5)	
Docce chiuse calde	
Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero Prese	
Gruppi servizi	
Camper service	



*Segue Dettaglio Struttura*

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia**\_\_\_\_\_ **Classificazione**\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

### Dettaglio ricettività:

[illegible]

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

**N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie**





**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia** \_\_\_\_\_ **Classificazione** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

### **Caratteristiche (7)**

In centro storico	<input type="checkbox"/>
In area urbana	<input type="checkbox"/>
In periferia	<input type="checkbox"/>
In campagna	<input type="checkbox"/>
Riva lago	<input type="checkbox"/>
Vista lago	<input type="checkbox"/>

### **Servizi**

Accessibile ai diversamente abili	<input type="checkbox"/>
Animali ammessi	<input type="checkbox"/>
Ammessi solo animali piccola taglia	<input type="checkbox"/>
Parcheggio	<input type="checkbox"/>
Servizio transfert	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi	<input type="checkbox"/>
Aria condizionata	<input type="checkbox"/>
Spazi per convegni	<input type="checkbox"/>
Ristorante	<input type="checkbox"/>
Servizio di ristorazione/catering	<input type="checkbox"/>
Centro benessere	<input type="checkbox"/>
Piscina	<input type="checkbox"/>
Area giochi per bambini	<input type="checkbox"/>
Maneggio	<input type="checkbox"/>
Biciclette e/o Mountain bike	<input type="checkbox"/>

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_



## ANNOTAZIONI

I Campeggi sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, attrezzati in aree recintate per la sosta e il soggiorno di turisti provvisti, di norma, di mezzi autonomi di pernottamento.

Nei Campeggi è consentita la presenza di strutture fisse e mobili destinate all'accoglienza dei turisti, installate a cura della gestione, o proprie di residenti stagionali, collocate in apposite piazzole che comunque non possono occupare più del 30% di quelle autorizzate (LR 8/2017, art. 29, commi 2 e 3)

(1) **Classificazione**

I campeggi sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella I) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle, tre stelle, due stelle e una stella (RR 8/2017, art. 4, comma 1).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l'attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

(2) **Piazzole**

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Strutture mobili e Bungalow.

(3) **Letti**

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

(4) **Servizi igienici privati**

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all'interno delle Strutture mobili e dei Bungalow

(5) **WC**

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Strutture mobili e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella I)

(6) **Tipi di unità:**

1. Tende attrezzate (*es. Tende Coco*)
2. Roulotte attrezzate
3. Strutture mobili (*es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno*)  
(*sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d'acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7).*)
4. Bungalow  
(*struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l'intero periodo di permanenza del campeggio nell'area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7*)

(7) **Caratteristiche**

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".

Villaggio turistico – 2-3-4-5 stelle

**DETTAGLIO STRUTTURA**

(Art. 35 LR n. 8/2018)



Denominazione \_\_\_\_\_

Tipologia \_\_\_\_\_ Classificazione (1) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto* \_\_\_\_\_ *in qualità di*

Impresa Titolare \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA****Ricettività totale**

Totale Piazzole (2) \_\_\_\_\_ Totale Letti (3) \_\_\_\_\_ Servizi igienici privati (4) e WC (5) \_\_\_\_\_

**Riepilogo ricettività complessiva**

Dettaglio strutture fisse e mobili	Numero	Letti	Servizi igienici privati (4)
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulottes attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totale			

**Servizi igienici**

Tipo servizio	N.
WC (5)	
Dacce chiuse calde	
Dacce chiuse fredde	
Dacce aperte calde	
Dacce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero prese	
Gruppi servizi	
Camper service	





**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia** \_\_\_\_\_ **Classificazione** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

### **Caratteristiche (7)**

In centro storico

In area urbana

In periferia

In campagna

Riva lago

Vista lago


### **Servizi**

Accessibile ai diversamente abili

Animali ammessi

Ammessi solo animali piccola taglia

Parcheggio

Servizio transfert

Wi-Fi

Aria condizionata

Spazi per convegni

Ristorante

Servizio di ristorazione/catering

Centro benessere

Piscina

Area giochi per bambini

Maneggio

Biciclette e/o Mountain bike


**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_

## ANNOTAZIONI

I villaggi turistici sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, che forniscono alloggio a turisti sprovvisti di mezzi autonomi di pernottamento, all'interno di aree recintate e attrezzate per la sosta e il soggiorno in strutture fisse e mobili. È consentita la presenza di piazzole utilizzabili dai turisti forniti di mezzi propri di pernottamento tipici dei campeggi, purché in misura non superiore al 30% delle unità abitative autorizzate (LR 8/2017, art. 29, commi 4 e 5).

(1) **Classificazione**

I Villaggi turistici sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella L) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle, tre stelle e due stelle (RR 8/2017, art. 4, comma 3).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l'attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

(2) **Piazzole**

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulottes attrezzate, Mobilehome e Bungalow.

(3) **Letti**

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

(4) **Servizi igienici privati**

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all'interno delle Mobilehome e dei Bungalow

(5) **WC**

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Mobilehome e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella I)

(6) **Tipo di unità:**

1. Tende attrezzate (*es. Tende Coco*)
2. Roulottes attrezzate
3. Strutture mobili (*es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno*)  
*(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d'acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7).*
4. Bungalow  
*(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l'intero periodo di permanenza del campeggio nell'area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)*

(7) **Caratteristiche**

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".

Camping village – 3-4-5 stelle

**DETTAGLIO STRUTTURA**

(Art. 35 LR n. 8/2018)



Denominazione \_\_\_\_\_

Tipologia \_\_\_\_\_ Classificazione (1) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto* \_\_\_\_\_ *in qualità di*

Impresa Titolare \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA****Ricettività totale**

Totale Piazzole (2) \_\_\_\_\_ Totale Letti (3) \_\_\_\_\_ Servizi igienici privati (4) e WC (5) \_\_\_\_\_

**Riepilogo ricettività complessiva**

Dettaglio strutture fisse e mobili	Numero	Letti	Servizi igienici privati (4)
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulottes attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totale			

**Servizi igienici**

Tipo servizio	N.
WC (5)	
Docce chiuse calde	
Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero Prese	
Gruppi servizi	
Camper service	



*Segue Dettaglio Struttura*

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia**\_\_\_\_\_ **Classificazione**\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

### Dettaglio ricettività:

[illegible]

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

**N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie**





**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia** \_\_\_\_\_ **Classificazione** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

### **Caratteristiche (7)**

In centro storico	<input type="checkbox"/>
In area urbana	<input type="checkbox"/>
In periferia	<input type="checkbox"/>
In campagna	<input type="checkbox"/>
Riva lago	<input type="checkbox"/>
Vista lago	<input type="checkbox"/>

### **Servizi**

Accessibile ai diversamente abili	<input type="checkbox"/>
Animali ammessi	<input type="checkbox"/>
Ammessi solo animali piccola taglia	<input type="checkbox"/>
Parcheggio	<input type="checkbox"/>
Servizio transfert	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi	<input type="checkbox"/>
Aria condizionata	<input type="checkbox"/>
Spazi per convegni	<input type="checkbox"/>
Ristorante	<input type="checkbox"/>
Servizio di ristorazione/catering	<input type="checkbox"/>
Centro benessere	<input type="checkbox"/>
Piscina	<input type="checkbox"/>
Area giochi per bambini	<input type="checkbox"/>
Maneggio	<input type="checkbox"/>
Biciclette e/o Mountain bike	<input type="checkbox"/>

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_



## ANNOTAZIONI

I Camping-village sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, situati in aree attrezzate e recintate, costituiti da strutture fisse e mobili, installate a cura della gestione o proprie di residenti stagionali, in una percentuale ricompresa tra il 31% e il 69% delle piazzole autorizzate (LR 8/2017, art. 29, comma 6).

(1) **Classificazione**

I Camping-village sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella M) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle e tre stelle (RR 8/2017, art. 4, comma 3).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l'attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

(2) **Piazzole**

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulottes attrezzate, Mobilehome e Bungalow.

(3) **Letti**

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

(4) **Servizi igienici privati**

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all'interno delle Mobilehome e dei Bungalow

(5) **WC**

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Mobilehome e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella M)

(6) **Tipo di unità:**

1. Tende attrezzate (*es. Tende Coco*)
2. Roulottes attrezzate
3. Strutture mobili (*es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno*)  
(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d'acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7).
4. Bungalow  
(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l'intero periodo di permanenza del campeggio nell'area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)

(7) **Caratteristiche**

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".