



Comune di FICULLE

Provincia di TERNI

## Copia deliberazione della Giunta Comunale

N. 11

Data 15/01/2013

OGGETTO: incarico all'Avvocato Urbano Barelli di Perugia per resistenza al ricorso proposto dalla Domuscultae s.p.a. in liquidazione innanzi al TAR Umbria.

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **QUINDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore 15,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>TERREZZA GINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>DI GIROLAMO VALENTINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>MARTELLONI CLAUDIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>FATTORINI FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario Comunale Dott.ssa Lorena Moretti  
Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere **favorevole**,

- x** il responsabile della Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49, c.1,T.U. n. 267/2000),

\_\_\_\_\_ e per quanto riguarda la regolarità tecnica:

- x** il responsabile servizio interessato (art. 49, c. 1, T.U. n. 267/2000);  
il segretario comunale (art. 49, c.2 e art. 97, c. 4b, T.U. n. 267/2000);  
il segretario comunale (art. 54, c.7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi);

Viste in proposito le sottoscrizioni del proprio parere favorevole apposte dai singoli responsabili:

il responsabile servizio interessato  
F.to Geom. Adriano Luciani

il responsabile della Ragioneria  
F.to Rag. America Muzi

il segretario comunale  
F.to

**IL SINDACO riferisce:**

**CHE** a seguito di segnalazione dell'Aliquota di Polizia Giudiziaria del Corpo Forestale dello Stato, presso la Procura della Repubblica di Orvieto, di alcune difformità nel blocco di costruzioni denominato con la lettera H, in loc. Conventaccio, l'ufficio tecnico comunale, a seguito degli accertamenti eseguiti, ha emesso anche le ordinanze n. 46 del 14/09/2012 e n. 47 del 17/09/2012, di rimozione delle difformità, a carico fra gli altri anche della Soc. Domuscultae s.p.a.;

**CHE** quest'ultima ha proposto ricorso al Tribunale Amministrativo regionale dell'Umbria, contro le medesime ordinanze, con richiesta di sospensiva, pertanto è necessario e non rinviabile, incaricare un legale per tutelare gli interessi di questo ente, in questa prima fase;

**VISTA** la nota del 09/01/2013 presentata dall'Avv. Barelli Urbano di Perugia con la quale comunica che per le prime attività necessarie alla costituzione in giudizio per l'udienza del giorno 16 c.m. l'onorario ammonta ad € 1.300,00 (comprensivo di CAP ed IVA);

**RITENUTO** incaricare il Responsabile del servizio economico/finanziario di assumere il relativo impegno al Cap. 650/60 "*Spese legali e giudiziali*";

**VISTO** che la scadenza per l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 è stata prorogata al 30/06/2013;

**VISTO** il Bilancio definitivo 2012 ed il Bilancio 2013 in fase di predisposizione, pertanto l'impegno sarà assunto in dodicesimi;

**CON VOTAZIONE** unanime

**DELIBERA**

**DI** incaricare, per i motivi in premessa indicati, l'Avv. Urbano Barelli di Perugia;

**DI** dare atto che la somma di € 1.300,00 trova copertura al Cap. 650/60 "*Spese legali e giudiziali*" funzione 01, servizio 02, intervento 03;

**DI** incaricare il responsabile del servizio economico finanziario di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa, con le suddette modalità.

**DI** dichiarare il presente atto con separata votazione unanime, immediatamente eseguibili



Approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa L. Moretti

IL SINDACO  
F.to G. Terrezza

L'ASSESSORE  
F.to C.Martelloni

---

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

i sottoscritti attestano che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio di questo Comune in data 25/01/2013 per rimanervi fino al giorno 09/02/2013 (*art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000*);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Lorena Moretti

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Maurizio Stollo

---

---

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota in data 25/01/2013 (*art. 125 del T.U. n. 267/2000*);

Dalla residenza municipale 25/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Lorena Moretti

---

---

### ATTESTATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio attesta:

**che la medesima è divenuta esecutiva il giorno:**

15/01/2013 perché dichiarata immediatamente esecutiva (*art. 134, c. 4, del T.U. n. 267/2000*);

perché decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*);

Dalla Residenza Comunale, lì 15/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Lorena Moretti

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Lorena Moretti