



**DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA**

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

\_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ p. IVA \_\_\_\_\_

*Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati*

iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. REA | | | | | | | | | |

non ancora iscritta al RI/REA<sup>1</sup>

non necessita di iscrizione al Registro delle Imprese ma solo al RI/REA

con sede legale in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. | | | | Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. | | | | | | | | | |

Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_

**DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO**

*(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nata/o a \_\_\_\_\_ prov. | | | | Stato \_\_\_\_\_

il | | | | / | | | | / | | | | | | | |

residente in \_\_\_\_\_ prov. | | | | Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. | | | | | | | | | |

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di:

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese Denominazione \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

## DOMICILIO DIGITALE<sup>2</sup>

Il/La sottoscritto/a, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

### COMUNICA

ai sensi dell'art. 3-bis e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005,

(se posseduto) il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6-quater, D.lgs. n. 82/2005):

(solo in caso di ditta/società/impresa) il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.lgs. n. 82/2005): \_\_\_\_\_

per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento:

**ELEGGE**

il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. n. 82/2005):

#### Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n-ter) del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

**I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo** di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicilia digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-bis, comma 1 del CAD).

Le **persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono** iscrivere un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicilia digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-bis, comma 1-bis del CAD).

**È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari.** In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-bis, comma 4-quinquies del CAD).

**Le comunicazioni tramite i domicilia digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari.** Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicilia digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).

<sup>2</sup> Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS

## 5 – DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

*Differenziato per tipologia di procedimento (vd. Esempio esercizio di vicinato).*

**Nota Bene:** Per gli atti amministrativi non inerenti al procedimento/adempimento, ma conseguenti a eventuali controlli e accertamenti successivi, le amministrazioni procedenti e/o competenti si avvarranno in ogni caso dell'indirizzo PEC dell'azienda presente nei registri nazionali, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.

### UBICAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE (REPLICABILE\*)

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. [ ][ ] C.A.P. [ ][ ][ ][ ][ ]

Codice ISTAT del Comune \_\_\_\_\_

CIN assegnato n. (\*) \_\_\_\_\_

Codice ISTAT Regione \_\_\_\_\_

Codice ISTAT Provincia \_\_\_\_\_

### MODULO DI COMUNICAZIONE PRESENTATO ALLA REGIONE / PROVINCIA AUTONOMA (\*)

Estremi della comunicazione presentata alla regione/Provincia autonoma: prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si allega il modulo

### DATI CATASTALI E ISTAT(\*) (REPLICABILE\*)

Foglio n. \_\_\_\_\_ particella/mappale \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Categoria catastale \_\_\_\_\_ Catasto:  fabbricati

ISTAT: Codice macrocategoria classificazione nazionale B Codice categoria classificazione nazionale B4 Codice sottocategoria classificazione nazionale B405

CODICE ATECO PREVALENTE \_\_\_\_\_

CODICE ATECO SECONDARIO \_\_\_\_\_

**Quali sono i codici delle macrocategorie, categorie e sottocategorie della tassonomia nazionale per la locazione turistica? Di seguito un estratto dell'allegato 2 BDSR**

Macrocategoria	Codice macrocategoria	Categoria	Codice Categoria	Sottocategoria	Codice Sottocategoria	Definizione sottocategoria
Esercizi extralberghieri complementari	B	Alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale	B4	Unità abitative ammobiliate per uso turistico	B405	Unità immobiliari composte da uno o più locali arredati e dotati di servizi igienici e di cucina autonoma. Nelle unità abitative ammobiliate a uso turistico sono assicurati servizi essenziali quali l'erogazione di energia elettrica, acqua, gas, la sostituzione di arredi, corredi e dotazioni deteriorati, la pulizia a ogni cambio di cliente e il riscaldamento.

**1 – APERTURA(\*)**

**II/la sottoscritto/a SEGNA LA l'avvio dell'attività di locazione breve/turistica:**

e (solo in caso di avvio dell'attività non contestuale alla presentazione della SCIA)

Avvio dell'attività con decorrenza dal |\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_|

**Esercizio a carattere (\*)**

Annuale

Stagionale dal |\_|\_|\_|\_|\_| al |\_|\_|\_|\_|\_| (gg/mm)

dal |\_|\_|\_|\_|\_| al |\_|\_|\_|\_|\_| (gg/mm)

Denominazione<sup>3</sup> dell'attività ai fini della locazione breve/turistica \_\_\_\_\_

E-mail associata all'attività di locazione: \_\_\_\_\_

Telefono associato all'attività di locazione: \_\_\_\_\_

La planimetria<sup>4</sup> è stata presentata in data |\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_| prot. n. \_\_\_\_\_ (solo qualora già in possesso della PA)

**EVENTUALI SITI WEB PREVALENTEMENTE UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE:**

<sup>3</sup> La denominazione è una dicitura di fantasia che non deve contenere indicazioni fuorvianti e proprie delle strutture ricettive turistiche (es. Casa Vacanza, Alloggio Vacanza, B&B, Residence, etc.)

<sup>4</sup> Allegare planimetria in scala di almeno 1:50 solamente nel caso in cui non sia già in possesso della PA

## 2 – VARIAZIONI (REPLICABILE\*)

Il/la sottoscritto/a segnala che l'attività di locazione breve / locazione turistica, avente codice CIN<sup>5</sup> \_\_\_\_\_, CIR (se presente) \_\_\_\_\_ già avviata con la SCIA/comunicazione prot./n. \_\_\_\_ del |\_\_|/|\_\_|/|\_\_| viene modificata come di seguito indicato:

**Variazione della capacità ricettiva** Da posti letto n° \_\_\_\_\_ a posti letto n° \_\_\_\_\_  
Da camere n. \_\_\_\_\_ a camere n. \_\_\_\_\_  
come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

**Altre variazioni previste dalla normativa regionale (\*)**

## 3 - DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'(\*)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità, dichiara:

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

**Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?**

*- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011); condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

## 4 – TITOLO DI DISPONIBILITA' (REPLICABILE\*)

Titolo di disponibilità dell'unità immobiliare oggetto di SCIA:

- proprietà
- usufrutto
- locazione
- comodato
- mandato con rappresentanza (che si allega alla presente)
- altro (precisare)

**indicare:**

gli estremi dell'atto del |\_\_|/|\_\_|/|\_\_| registrazione n. \_\_\_\_\_ del |\_\_|/|\_\_|/|\_\_|

Specificare i dati della proprietà dell'unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà (\*):

Tipo di persona (Fisica, Fisica con PIVA, Giuridica) (\*) \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Codice Identificativo Nazionale di cui all'art. 13 ter della legge 15 dicembre 2023, n. 191

5 – CAPACITA' RICETTIVA E DOTAZIONI DELL'UNITA' IMMOBILIARE (\*) (REPLICABILE\*)

UNITA' IMMOBILIARE che consente il superamento delle barriere architettoniche

sì       no

Unità immobiliare con più locali

Superficie (mq)	Locali soggiorno <sup>6</sup>	Camere <sup>6</sup> n°		Cucina/angolo cottura n.	Servizi Igienici n°	Totale Posti Letto n°
	n°	(mq)	Posti letto n°			
	(mq)	(mq)				

Monolocale

Superficie (m <sup>2</sup> )	Angolo cottura, soggiorno camera (m <sup>2</sup> )	Servizi igienici n.	Totale posti letto n.

6 – ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, relativamente alla unità immobiliare di cui sopra, dichiara:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie;
- di aver rispettato le norme in materia di sicurezza **di cui all'art. 13 ter, comma 7 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e successive modificazioni.**

**Quali sono gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla legge (art. 13 ter, comma 8 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e ss.mm.)?**

- obbligo di dotazione di dispositivi per la rilevazione di gas combustibili e del monossido di carbonio funzionanti;
- obbligo di dotazione di estintori portatili a norma di legge ubicati in posizioni accessibili e visibili, ovvero in prossimità degli accessi e in vicinanza delle aree di maggior pericolo in ragione di uno ogni 200 metri quadrati di pavimento, o frazione, con un minimo di un estintore per piano e secondo le indicazioni contenute al punto 4.4 dell'allegato I al decreto del Ministro dell'interno 3 settembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 29 ottobre 2021;
- obbligo di dotazione di impianti conformi alla normativa statale e regionale vigente in materia di sicurezza.

<sup>6</sup> Per i locali soggiorno e camere compilare una riga per ciascun locale

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza dei seguenti obblighi:

- comunicazione delle generalità delle persone alloggiate all'Autorità di P.S., ai sensi dall'articolo 109 del TULPS, come interpretato dall'art. 19-bis del D.L. n. 113/2018, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 132/2018<sup>7</sup>;
- dichiarazione relativa all'imposta di soggiorno laddove prevista, secondo le prescrizioni richieste dalla normativa ex art. 4, comma 5 ter del D. L. 50/2017, conv. in legge 96/2017<sup>8</sup>;
- comunicazione dei dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti alla \_\_\_\_\_, secondo le modalità indicate dall'ISTAT (\*);
- ai fini della comunicazione dei flussi turistici, di registrare giornalmente l'arrivo e la partenza di ciascun ospite e il numero delle camere occupate, mediante apposita procedura telematica predisposta dalla Regione e comunicare i dati in questione con cadenza mensile, entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello di riferimento, anche in assenza di movimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali, attraverso il portale <https://turismatica.regione.umbria.it>
- comunicazione tempestiva allo Sportello Unico per le Attività Produttive di eventuali periodi di sospensione temporanea dell'attività (\*);
- comunicazione tempestiva allo Sportello Unico per le Attività Produttive di eventuale cessazione dell'attività (\*);

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio.
- Di essere consapevole che, successivamente alla presentazione al comune del presente atto, dovrà effettuare la registrazione al sito del Ministero <https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/> al fine di ottenere il Codice Identificativo Nazionale (CIN);
- di essere consapevole che, a pena di sanzioni, il codice identificativo nazionale (CIN) dovrà essere esposto all'esterno dello stabile ove è collocata l'unità immobiliare nonché indicato in ogni forma di pubblicità, promozione e commercializzazione con scritti o stampati o supporti digitali relativi all'attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine:

- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.
- di essere a conoscenza che i titolari di alloggi dati in locazione per finalità turistiche ai sensi dell'art. 48 della L.R. n° 23/2024 sono tenuti al rispetto delle vigenti normative in materia fiscale.

Altre dichiarazioni previste da normativa regionale (\*)

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco

<sup>7</sup> Attraverso il portale "Alloggiati Web" raggiungibile direttamente tramite il seguente URL <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>; le credenziali per l'accesso al portale, essendo per il nostro comprensorio titolare al rilascio il Commissariato di Pubblica Sicurezza di Orvieto, possono essere richieste direttamente a detto distaccamento con invio anche tramite PEC al seguente indirizzo: [djpps186.5100@pecps.poliziadistato.it](mailto:djpps186.5100@pecps.poliziadistato.it) del modulo di domanda allegato "B" debitamente compilato in ogni sua parte, corredato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante e la ricevuta di presentazione della presente comunicazione rilasciata dal comune.

<sup>8</sup> Per tale pratica è stato designato il "Servizio alla Persona" – Ufficio Tributi-Anagrafe



● **SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):**

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

● **SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):**

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

● Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di Ficulle  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo: Via Castel Maggiore n° 1  
Indirizzo mail/PEC: [comune.ficulle@postacert.umbria.it](mailto:comune.ficulle@postacert.umbria.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).  
Responsabile del trattamento è il Cap. Maurizio Stollo

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Ficulle indirizzo mail: [protocollo@comune.ficulle.tr.it](mailto:protocollo@comune.ficulle.tr.it)  
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: [dpo@comune.ficulle.tr.it](mailto:dpo@comune.ficulle.tr.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: [http://www.comune.ficulle.tr.it/upload/inf\\_01.02](http://www.comune.ficulle.tr.it/upload/inf_01.02)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

<b>DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA</b>		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata dei locali in scala almeno 1:50	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
<input type="checkbox"/>	Copia del mandato di rappresentanza	Se la locazione dell'unità immobiliare è gestita con mandato (property manager)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altri soggetti (allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input checked="" type="checkbox"/>	modello per richiesta credenziali al portale Alloggiati Web, compilato in ogni sua parte come da Allegato B	Sempre qualora l'interessato intende avvalersi dello SUAPE di questo Ente per il successivo inoltro al commissariato di Orvieto
<input checked="" type="checkbox"/>	modello dettaglio struttura compilato in ogni sua parte conforme all'allegato. 26 - Delib.G.R. 4/02/2019 n° 100; Vedi allegato C	Sempre ai sensi art. 48, quinto comma, L.R. 23/2024

### SCIA UNICA

#### **ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna o targa	In caso di attività che preveda insegna o targa (nei Comuni dove è prevista la SCIA)

□ SCIA CONDIZIONATA

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
□	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna o targa	In caso di attività che preveda insegna o targa esterna (nei Comuni dove è prevista la domanda di autorizzazione)

**ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
□	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione competente
□	Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; <i>ovvero</i> Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)



**Allegato B – modulo richiesta di abilitazione telematica delle schedine alloggiati tramite mezzi informatici**

AL SIGNOR QUESTORE  
DELLA PROVINCIA DI TERNI  
(da inviare a [dipps186.00f0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps186.00f0@pecps.poliziadistato.it))

OGGETTO: Richiesta di abilitazione telematica delle schedine alloggiati tramite mezzi informatici  
(art.109 T.U.L.P.S. e successive modifiche – D.L. 4 ottobre 2018, n.113 convertito dalla  
legge 1 dicembre 2018, n.132, all'art. 19-bis)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_,  
*titolare / gestore / legale rappresentante / ecc*  
della struttura ricettiva \_\_\_\_\_,  
*nome come da insegna*

tipologia \_\_\_\_\_  
*hotel / agriturismo / b&b / ecc*

gestita da \_\_\_\_\_,  
*ragione sociale / nome della ditta / nome del soggetto / ecc*

P.I. o C.F. \_\_\_\_\_

ubicata in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
*indicare il comune*  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
*indicare anche l'eventuale frazione*

telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_; pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere abilitato, ai sensi dell'art. 3 D.M. 11.12.2000 ed art. 109 T.U.L.P.S. come modificato dall'art. 8  
L. 29 marzo 2001 n. 135, alla trasmissione per via telematica delle generalità delle persone alloggiate  
con le metodiche stabilite dal Decreto del Ministero dell'Interno del 07/01/2013 (G.U. n.14 del  
17/01/2013).

Dichiara di essere al corrente che in caso di problematiche tali da non consentire l'invio telematico dei dati, verrà contattata la  
Sala Operativa della Questura di Terni al numero 0744480636 per essere eventualmente autorizzato/a alla comunicazione via  
fax o posta elettronica; per ulteriori informazioni sulla richiesta di abilitazione telematica delle schedine alloggiati contattare il  
nr. 0763392133. Dichiara di voler ricevere le credenziali di accesso al sistema al proprio indirizzo di Posta elettronica

**Si allegano:** copia documento di identità in corso di validità; copia licenza in corso di validità (o DIA  
o SCIA): Se trattasi di privati (appartamento uso turistico) che non necessitano di licenza o DIA,  
allegare la comunicazione fatta al Comune.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
luogo data

firma del richiedente

## Allegato C

Locazioni turistiche

Allegato 26

**MODELLO LOCAZIONE TURISTICA**

(Art. 40 LR n. 8/2018)



Umbria

cuore verde d'Italia

LOCATORE (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Recapiti privati: Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Ricettività totale**

Unità (1) \_\_\_\_\_ Letti \_\_\_\_\_ Bagni (2) \_\_\_\_\_

**Dettaglio ricettività**

Tipo di unità (3)	Piano	Numero unità	Indirizzo ulteriore eventuale (nel medesimo Comune)	Letti	Bagni	Accessibile div. abili

N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo eventuali righe, ove necessario

**Caratteristiche (4)**

In centro storico  
 In area urbana  
 In periferia  
 In campagna  
 Riva lago  
 Vista lago




Regione Umbria

Servizio Turismo Commercio Sport e Film Commission, Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia  
[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) – [turismo@regione.umbria.it](mailto:turismo@regione.umbria.it)



### ANNOTAZIONI

L'art. 40, c. 1, della legge regionale n. 8/2017 richiama la normativa statale ed europea vigente in materia di locazioni per finalità turistiche. Dispone infatti l'art. 53 dell'allegato 1 del D. Lgs n. 79/2011 che gli alloggi locati esclusivamente per finalità turistiche, di cui all'art. 1, c. 2, lett. c), L. 431/1998 (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo), in qualsiasi luogo ubicati, sono regolati dalle disposizioni del Codice Civile in tema di locazione (artt. 1571 e ss).

Semplificando, per Locazioni brevi turistiche si intendono quei contratti di locazione che hanno a oggetto immobili abitativi, che hanno durata non superiore a 30 giorni e che sono stipulati da persone fisiche al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa (art. 4 DL n. 50/2017, convertito con L. 96/2017).

Le locazioni per finalità turistiche non sono strutture ricettive e pertanto alle locazioni, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento regionale n. 8/2018, non può essere attribuita la denominazione.

Ai fini della tutela del turista consumatore, anche mediante la trasparenza sulle forme di ospitalità turistica, i soggetti che intendono locare alloggi comunicano al SUAPE del Comune competente per territorio gli alloggi destinati alla locazione ad uso turistico e il periodo durante il quale intendono localarli (LR 8/2018, art. 40, c. 2). In caso di incompleta o omessa comunicazione al Comune, è soggetto alla sanzione amministrativa prevista all'art. 40, c. 3, LR 8/2017).

I titolari delle Locazioni turistiche sono soggetti all'obbligo di comunicazione delle persone alloggiate alle Autorità di P.S., attraverso l'iscrizione al portale <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>. Sono inoltre soggetti all'obbligo di comunicazione a fini statistici, sia del dettaglio della ricettività sia del movimento ospiti (rilevazioni IST-00138 e IST-00139 del Piano Statistico Nazionale), secondo modalità e tempi indicati all'art. 36, commi 4 e 5, LR 8/2017. La Regione Umbria, a tale scopo, mette gratuitamente a disposizione degli utenti idoneo applicativo telematico (<https://turismatica.regione.umbria.it>), il cui accesso avviene attraverso la piattaforma regionale dei Servizi On Line LoginUmbria. A tale proposito si ricorda che la non ottemperanza all'obbligo di comunicazione a fini statistici nei termini previsti comporta la comminazione della sanzione indicata all'art. 39, c. 11, LR 8/2017.

#### (1) Unità

Il termine "unità" comprende sia le unità abitative autonome sia le camere, come specificate al punto (4) Tipi di unità.

#### (2) Bagni

Nel caso di locazione di unità abitativa autonoma, va considerato il numero complessivo dei bagni all'interno della stessa.

Nel caso di locazione di camere si specifica quanto segue:

- il bagno privato è posto all'interno della camera
- il bagno riservato è posto all'esterno della camera, nelle immediate vicinanze, ed è ad uso esclusivo dei clienti di una sola camera
- il bagno comune è fruibile dai clienti di più camere non servite da bagno privato o riservato

#### (3) Tipi di unità:

##### Unità abitative autonome:

- (1) Monolocale
- (2) Bilocale
- (3) Trilocale
- (4) Appartamento

##### Camere:

- (5) Camera singola con bagno privato
- (6) Camera singola con bagno riservato
- (7) Camera singola senza bagno
- (8) Camera doppia con bagno privato
- (9) Camera doppia con bagno riservato
- (10) Camera doppia senza bagno
- (11) Camera tripla con bagno privato
- (12) Camera tripla con bagno riservato
- (13) Camera tripla senza bagno
- (14) Camera quadrupla con bagno privato
- (15) Camera quadrupla con bagno riservato
- (16) Camera quadrupla senza bagno
- (17) Camera oltre 4 letti con bagno privato
- (18) Camera oltre 4 letti con bagno riservato
- (19) Camera oltre 4 letti senza bagno

#### (4) Caratteristiche

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione dell'unità data in locazione e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".



Regione Umbria